

Ciechanów, dn.....

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ

.....
Imię i nazwisko pracownika/emeryta/rencisty*

1. Oświadczam, że w roku średniomiesięczne łączne dochody netto członków rodziny zamieszkujących razem ze mną i prowadzących ze mną wspólne gospodarstwo domowe przypadające na 1 członka rodziny zawierały się w przedziale (wstaw **X** w odpowiedniej rubryce):

1	poniżej 3.500,00 zł/ os. netto	
2	od 3.501,00 do 4.500,00zł/os. netto	
3	od 4.501,00 do 5.500,00zł/os. netto	
4	powyżej 5.501,00zł/ os. netto	

Liczba osób (łącznie ze składającym oświadczenie) w gospodarstwie domowym wynosi:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. O wszelkich zmianach poinformuję niezwłocznie komisję ds. dysponowania środkami ZFŚS.

Pouczenie:

- 1) Informacja składana jest do 15 marca każdego roku kalendarzowego u Pracownika prowadzącego sprawę socjalne.
- 2) Przy ustalaniu średniomiesięcznych dochodów przypadających na 1 członka rodziny należy uwzględnić ilość osób w rodzinie wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo tj. współmałżonek, dzieci do lat 18, jeżeli się uczą w systemie dziennym do 25 lat oraz bez względu na wiek z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a także partner.
- 3) Średni miesięczny dochód netto z poprzedniego roku kalendarzowego wyliczamy na podstawie rocznego zeznania PIT – należy przez to rozumieć średni miesięczny **dochód** z roku poprzedzającego złożenie wniosku, **pomniejszony o kwotę należnego podatku, składki na ubezpieczenia zdrowotne oraz składki na ubezpieczenia społeczne**. W oświadczeniu należy ująć dochody ze wszystkich źródeł (w szczególności z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, z działalności gospodarczej, emerytur, rent, dochód z gospodarstwa rolnego, itp.) wnioskodawcy, współmałżonka, pełnoletniego członka rodziny wymienionego w pkt. 3. W przypadku braku dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku należy podać średni miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy, a jeśli brak jest takiego dochodu, to z ostatniego miesiąca. W przypadku pracownika nowo zatrudnionego przyjmuje się dochód za ostatni miesiąc.

4) Pracodawca ma prawo zażądać (do wglądu) w celu weryfikacji informacji od osób ubiegających się o świadczenia z ZFŚS dokumentów potwierdzających wysokość uzyskiwanego dochodu oraz sytuację rodzinną (m.in. decyzji Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych przez małżonka lub o przyznaniu mu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku, zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły, postanowienia sądu o rozwodzie bądź separacji, zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego lub potwierdzonej kopii złożonego zeznania podatkowego).

5) Pracownik jest zobowiązany do aktualizacji danych w przypadku gdy znacząco ulegnie zmianie jego sytuacja życiowa, rodzinna lub materialna np. gdy zawrze/rozwiąże związek małżeński, urodzi mu się dziecko, współmałżonek zacznie/przestanie uzyskiwać dochody i ma to wpływ na zmianę progu dochodów.

Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13-14 RODO o przetwarzaniu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

- 1) Administratorami Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Ciechanowie.
- 2) Nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych czuwa Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu: iod@dpsciechanow.pl
- 3) W zależności od rodzaju wnioskowanego świadczenia Administrator przetwarza dane osobowe członków rodzin pracowników, które uzyskuje od tych pracowników na podstawie złożonego oświadczenia oraz wniosków o przyznanie zapomogi, danych o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- 4) Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa i Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym pracownicy Administratorów na podstawie zakresów czynności oraz członkowie Komisji Socjalnej na podstawie zarządzenia.
- 5) Administrator przetwarza dane osobowe dla potrzeb obsługi ZFŚS przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Administrator dokonuje przeglądu danych osobowych przetwarzanych dla potrzeb obsługi ZFŚS nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia a niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji określonego celu.
- 6) Posiadacie Państwo prawo do informacji o sposobach i zasadach przetwarzania danych przed rozpoczęciem przetwarzania, zadania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanemu przetwarzaniu, a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że dane przetwarzane są w sposób naruszający prawo. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Więcej informacji uzyskają Państwo na stronie <http://www.uodo.gov.pl>.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- 9) Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany polegający na wykorzystaniu danych osobowych do oceny Państwa czynników osobowych.

Potwierdzam przekazanie tej informacji członkom mojej rodziny wskazanym w niniejszym oświadczeniu. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/-y odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie ZFŚS

.....
Podpis

*Niepotrzebne skreślić

